

Ek-2
ÖRNEK KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

GEBZE İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kütüphane Üyeliği	1-Nüfus Cüzdanı (T.C.Kimlik No'lu) ibra etmek 2-Yüklenme Belgesinin (Üye Kartının) Doldurulması.	5 Dakika
2	Danışma Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir.	5 Dakika
3	Ödünç Verme İşlemleri	Üye olanlara evlere 15 gün süre ile ödünç kitap verme işlemi.	3 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Tevhide BUĞAN
Unvan : Kütüphane Müdürü
Adres : Hacıhalil Mah. Adliye Cad.1209/1 Sok.No:16/A
Tel : 0 262 642 28 06
Faks : 0 262 641 83 91
E-Posta : kutuphane4101@kulturturizm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa GÜLER
Unvan : Gebze Kaymakamı
Adres : Hükümet Konağı-GEBZE
Tel : 0 262 641 10 01
Faks : 0 262 641 61 20
E-Posta : info@gebze.gov.tr: